

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 03 del 05-04-2021**

**OBJETIVO: REUNION EXTRAORDINARIA SGSST REPORTE COPASST MINTRABAJO**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROCESO O ENTIDAD QUE ORGANIZA LA REUNION: AREA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA SST UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE.**

**LIDER DE LA REUNION: LIDER SGSST -PRESIDENTE DEL COMITÉ COPASST**

**HORA PROGRAMADA:**

De: 13:00 A: 17:00

**HORA DE**

**INICIO: 13:00**

**HORA DE**

**TERMINACIÓN: 17:00**

N°	NOMBRE*	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	ASISTE	
				SI	NO
1	VERONICA RODRIGUEZ RIVERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SGSST – USI-ESE	SI	
2	FRED RAMIRO TIQUE VARON	AUXILIAR AREA DE SALUD – E.T.V. - COPASST	E.T.V. – USI-ESE	SI	
3	FREDY RODRIGUEZ MATUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - COPASST	LABORATORIO CLINICO SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
4	NESTOR ADOLFO APARICIO NARANJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COPASST	FINANCIERA COSTOS USI-ESE	SI	
5	SANDRA CORTES BENAVIDES	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ARL AXA COLPATRIA – IN HOUSE	SI	

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Revisión de compromisos anteriores
4. Análisis de resultados Cuestionario MINTRABAJO – Verificación reporte
5. Observaciones y conclusiones
6. Establecimiento de compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:**

Verificado el QUORUM establecido de acuerdo a la representación que se establece en nuestra INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD Y/O HOSPITAL -EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, para esta reunión se encontró que hay cumplimiento de participación.

**2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA: SE APRUEBA**

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    01    **FECHA:**

**ACTA N° 03 del 05-04-2021**

**3. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:**

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	SI	N.A.	Realiza acompañamiento tal como consta en las respectivas actas.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	SI	N.A.	Por inconvenientes de fuerza mayor se realizará el 07/04/2021 para evidenciar las existencias y calidad de los EPP a suministrar a todos los colaboradores de la empresa siendo acordes a los requerimientos.

**4. ANALISIS DE RESULTADOS CUESTIONARIO MINTRABAJO – VERIFICACION REPORTE**

DATOS GENERALES	
RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE
DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	Av. 8 No. 24-01 Ibagué
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IPS (NÚMERO DE NIT O NÚMERO DE CC)	8090035902
DEPARTAMENTO DEL DOMICILIO DE LA IPS	TOLIMA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE LA IPS	IBAGUE
ZONA DE UBICACIÓN DE LA IPS	URBANA
NIVEL DE LA IPS	BAJO
No. TOTAL DE TRABAJADORES	723
ARL	AXA COLPATRIA
ARL ASISTE A REUNIÓN	SI
VERIFICADO POR EL COPASST	SI
FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	05/04/2021

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    01    **FECHA:**

**ACTA N° 03 del 05-04-2021**

<b>ENLACE (ACTA PUBLICADA)</b>	
Valor de EPP adquiridos por la IPS	0
<b>PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD</b>	96

**CUESTIONARIO**

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>Pregunta 1.</b>  ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 2.</b>  ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? "	SI	Cuando las mascarillas N95 generan molestia en la cara de los funcionarios son cambiadas cuando el trabajador lo manifiesta por intermedio del superior jerárquico inmediato.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
<b>"Pregunta 3.</b>  ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	468	Sin novedad.

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    01    **FECHA:**

ACTA N° 03 del 05-04-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.1 ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	98	Sin novedad.
"Pregunta 3.2 ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	157	Sin novedad.
"Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?"	SI	Se entregan los EPP que han sido allegados como donación y las existencias en inventario de periodos anteriores.
"Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? "	SI	Sin novedad.

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO:                      VERSION:    01    FECHA:

ACTA N° 03 del 05-04-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 6.  ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? "	SI	La administración realiza la respectiva gestión y se aprovechan las donaciones allegadas según los respectivos documentos que reposan en el almacén de la institución.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 7.  ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? "	SI	Sin novedad.

PLAN DE MEJORAMIENTO REPORTADO	
¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?"	NO
¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	SI

DATOS DEL REPORTE	
PERIODO DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN	MENSUAL
DÍA DE INICIO DEL REPORTE	01
MES DE INICIO DEL PERIODO	03
AÑO DE INICIO DEL PERIODO	2021
DÍA DE CORTE DEL REPORTE	31

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 03 del 05-04-2021**

<b>MES DE CORTE DEL PERIODO</b>	03
<b>AÑO DEL CORTE DE PERIODO</b>	2021

**5. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES**

1. La líder de SST presenta el informe de los casos de funcionarios positivos para COVID-19 durante el año 2020 y lo corrido del 2021, manifestando que desde que se presentó el primer caso positivo en el país el 06/03/2020, en la institución se presentó el primer caso positivo en mayo del 2020 y hasta el 31 de diciembre de ese año se totalizaron 66 eventos positivos, teniéndose que el mes de diciembre fue el más alto con la ocurrencia de 26 casos positivos, para lo corrido del año 2021 se han presentado 30 casos positivos teniendo el mes de enero la mayor cantidad de casos positivos con 26 funcionarios contagiados, lo cual puede estar directamente relacionado con la cantidad de casos positivos de la ciudadanía en todo el país y en especial a los casos del municipio de Ibagué, disminuyendo los casos a 2 en febrero y 2 en marzo hasta la fecha de este comité. De los casos del 2020 solo se objetaron dos, los cuales no fueron aceptados como accidente laboral por COVID-19 después de la respectiva investigación hecha por el área técnica de la ARL, referente a esta situación se debe tener en cuenta que para catalogar un accidente de trabajo por contacto estrecho con COVID-19 se deben tener en cuenta cuatro consideraciones mínimas como son: exposición a una fuente en el trabajo positiva para SARS-COV-2 (COVID-19), tiempo de exposición mayor o igual a 15 minutos, distancia entre el trabajador y la fuente menor o igual a dos metros y que se manifieste no uso adecuado de EPP durante la exposición.
2. En cuanto al seguimiento de las actividades en prevención de riesgo psicosocial acrecentado por la pandemia para los funcionarios en articulación con el programa Humanizarte y ARL, la entidad está terminando de realizar las adecuaciones del centro de escucha para darlo al servicio en el mes de abril del presente año, en donde se plantea utilizarlo con los funcionarios en diferentes actividades para mejorar las condiciones psicosociales como son terapias de relajación, manejo de crisis que lleguen a presentar los colaboradores ya sea con el psicólogo del programa humanizarte o el de la ARL. También están revisando las actividades a desarrollar durante el 2021 con actividades nuevas enfatizando en el individuo para no realizar muchas capacitaciones grupales, con lo que se busca crear conciencia en el autocuidado y seguridad basada en el comportamiento, se priorizará en los que han manifestado alguna necesidad además de actividades relacionadas con comunicación asertiva, siempre en articulación con la oficina de talento humano de la institución, además con esta dependencia después de semana santa se empezaran a programar los exámenes médicos ocupacionales periódicos.
3. También informa la líder del SGSST que el 13/03/2020 se convocó a los funcionarios que estaban realizando trabajo en casa y se les capacitó en temas relacionados con el manejo para la prevención de contagios por COVID-19 para prepararse en la prestación de sus funciones de manera presencial, en términos generales hubo aceptación por parte de los funcionarios con unas excepciones muy particulares en las cuales algunos se manifestaron que no realizarían trabajo presencial, a esto la líder informará a la gerencia y talento humano para que tomen las decisiones pertinentes.
4. En el mes de marzo se recibieron EPP como donación por parte del Ministerio de Salud y los suministrados por la ARL, se programa visita al almacén para verificar la calidad y existencias de EPP el día 07/04/2021.
5. Se debe continuar sensibilizando a todos los funcionarios en mantener presentes todos los protocolos de bioseguridad y medidas preventivas para la COVID-19 al interior de la institución y en su diario vivir.

<b>ACTA DE REUNION REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP</b>				
<b>CODIGO:</b>		<b>VERSION:</b>	<b>01</b>	<b>FECHA:</b>

**ACTA N° 03 del 05-04-2021**

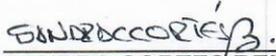
6. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS				
N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	30/04/2021	N.A.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	30/04/2021	N.A.



Nombre y firma de quien preside la reunión  
**FRED RAMIRO TIQUE VARON**  
Presidente COPASST USI-ESE



Nombre y firma de quien elabora el acta  
**NESTOR ADOLFO APARICIO NARANJO**  
Secretario (E) COPASST USI-ESE



**SANDRA CORTES BENAVIDES**  
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
In House ARL Axa Colpatria